



اسم الوثيقة	الدليل الإجرائي لتحديد وتنظيم النصاب التدريسي والتكليفات الأكاديمية والإدارية لأعضاء هيئة التدريس
نوع الوثيقة	دليل إجرائي
رمز الوثيقة	AUB-GUIDE-431
تاريخ الإصدار	2026 / 06 / 13
الإصدار	V1.0
الفترة الزمنية للخطة	خمس سنوات
الجهة المالكة	رئاسة الجامعة
الجهة المنفذة	تشكيلات الجامعة
المراجعة	قسم ضمان الجودة / اللجنة المختصة
الاعتماد	موثقة ومعتمدة
الموقع الرسمي	http://abu.edu.iq/ar

مصادقة رئيس الجامعة:



الدليل الإجرائي لتحديد وتنظيم النصاب التدريسي والتكاليفات الأكاديمية والإدارية لأعضاء هيئة التدريس

تسعى جامعة أهل البيت عليهم السلام إلى تحقيق التوازن بين المهام التدريسية والبحثية والإدارية لأعضاء هيئة التدريس، بما ينسجم مع رؤيتها في التميز الأكاديمي، ورسالتها في تقديم تعليم عالي الجودة، وغاياتها الاستراتيجية في تطوير الموارد البشرية وتعزيز الحوكمة الأكاديمية.

ويأتي هذا الدليل الإجرائي لتنظيم النصاب التدريسي والتكاليفات الأكاديمية والإدارية، وتحديد أدوار عضو هيئة التدريس بشكل شامل، بما يضمن العدالة والشفافية ورفع كفاءة الأداء المؤسسي.

أولاً: مهام عضو هيئة التدريس

1- المهام التدريسية



- تدريس المقررات وفق الخطط الدراسية المعتمدة .
- إعداد وتحديث مفردات المواد الدراسية .
- استخدام أساليب تدريس حديثة تركز على التعلم الفعال .
- إعداد وتقييم الامتحانات وفق معايير الجودة .
- تقديم التغذية الراجعة المستمرة للطلبة .

2-المهام البحثية

- إجراء بحوث علمية رصينة منشورة في مجلات محكمة .
- المشاركة في المؤتمرات العلمية المحلية والدولية .
- الإشراف على بحوث طلبة الدراسات الأولية والعليا.(مستقبلا)
- الإسهام في تطوير المعرفة العلمية والتخصصية .



3- الإرشاد الأكاديمي والتربوي

- متابعة الطلبة أكاديميًا وتربويًا ونفسيًا .
- المساهمة في حل المشكلات الدراسية والسلوكية .
- توجيه الطلبة في اختيار المسارات الأكاديمية المناسبة .
- التعاون مع وحدات ومراكز الإرشاد داخل الجامعة .

4- خدمة الجامعة والمجتمع

- المشاركة في اللجان الأكاديمية والإدارية .
- تنفيذ الأنشطة العلمية وخدمة المجتمع .
- دعم البرامج التطويرية والشراكات المؤسسية .
- الإسهام في المبادرات العلمية والتنموية .



5- المهام والمسؤوليات الإدارية والقيادية

- رئاسة الأقسام العلمية والإشراف على إدارتها الأكاديمية والإدارية .
- تولي مهام مقرر القسم ومتابعة شؤونه الأكاديمية والتنظيمية .
- رئاسة الشعب والوحدات الإدارية داخل الأقسام والكليات .
- الإشراف على المراكز الأكاديمية أو البحثية داخل الجامعة .
- عضوية أو رئاسة اللجان الدائمة أو المؤقتة .
- أي مهام إدارية أو أكاديمية يتم التكليف بها رسميًا من رئاسة القسم أو عمادة الكلية أو رئاسة الجامعة .

ثانيًا: واجبات عضو هيئة التدريس

- الالتزام بالقوانين والتعليمات الجامعية .



- الالتزام بأخلاقيات المهنة الأكاديمية .
- احترام الطلبة وتعزيز العدالة والمساواة .
- الحفاظ على سرية المعلومات الأكاديمية .
- الالتزام بالدوام والجدول الدراسية .
- التطوير المستمر للمهارات الأكاديمية والتقنية .

ثالثاً: تنظيم العبء التدريسي والتكاليفات الأكاديمية والإدارية

1- الالتزام بالضوابط القانونية

يلتزم تحديد وتوزيع العبء التدريسي في جامعة أهل البيت عليهم السلام بالضوابط والتعليمات الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، وبما ينسجم مع القوانين والتعليمات النافذة المنظمة للتعليم العالي الأهلي.



2- تحديد النصاب التدريسي

يُحدد النصاب التدريسي لأعضاء هيئة التدريس وفق:

- الدرجة العلمية .
- الخبرة الأكاديمية .
- طبيعة التخصص العلمي .
- احتياجات الأقسام العلمية .

وبما يحقق التوازن بين:

- التدريس
- البحث العلمي
- خدمة الجامعة والمجتمع



3- آلية توزيع العبء التدريسي

يتم توزيع المقررات الدراسية وفق قرار من:

• رئيس القسم العلمي

• عميد الكلية

وبناءً على المعايير الآتية:

• التخصص العلمي الدقيق .

• الكفاءة والخبرة الأكاديمية .

• متطلبات الخطة الدراسية .

• العدالة وتكافؤ الفرص بين أعضاء هيئة التدريس .



4- التكاليف الأكاديمية والإدارية

تشمل التكاليف ما يأتي:

- رئاسة الأقسام العلمية .
- عضوية اللجان الدائمة والمؤقتة .
- الإشراف على الأنشطة الأكاديمية والطلابية .
- إدارة الوحدات والمراكز الأكاديمية أو البحثية .
- أي مهام أخرى ذات طابع أكاديمي أو إداري بموجب تكليف رسمي .

5- العبء الإضافي والاستحقاق التعاقد

• تُحتسب الساعات التدريسية الإضافية التي تزيد عن النصاب المحدد وكذلك التكاليف

الأكاديمية والإدارية ضمن الراتب الكلي لعضو هيئة التدريس اثناء التعاقد



- يتم ذلك وفق العقد المبرم بين الجامعة وعضو هيئة التدريس .
- بما يعكس شمولية الاستحقاق التعاقدية والعدالة في التعويض .

رابعاً: مؤشرات تنظيم العبء الأكاديمي

- التوازن بين التدريس والبحث العلمي .
- مستوى الإنجاز الأكاديمي والبحثي .
- جودة الأداء التدريسي .
- حجم المشاركة في اللجان والأنشطة المؤسسية .
- رضا الطلبة عن العملية التعليمية .



خامساً: المتابعة والتقييم

1. تقييم سنوي لأداء عضو هيئة التدريس .
2. مراجعة النصاب والتكاليف بشكل دوري .
3. إعداد تقارير من الأقسام العلمية .
4. اعتماد النتائج من مجلس الكلية والجامعة .

سادساً: النفاذ والمرجعية

يُعمل بهذا الدليل اعتباراً من تاريخ اعتماده من الجهات المخولة في جامعة أهل البيت عليهم السلام، ويُطبق في جميع الكليات والأقسام والوحدات ذات العلاقة. وفي حال تعارض أي فقرة أو إجراء مع القوانين والتعليمات والأنظمة النافذة الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي أو أي تشريعات وطنية ذات صلة، تُعتمد النصوص القانونية الأعلى مرتبة، ويُعدل أو يُلغى ما يخالفها وفق السياقات المعتمدة.

Ahl Al-Bayt University

**Central Supreme Committee for
Institutional Accreditation**

**Towards Fourth Generation
University: Quality, Technology,
Leadership, Innovation, and Excellence**



جامعة أهل البيت (ع)

**اللجنة المركزية العليا للاعتماد
المؤسسي**

**نحو جامعة الجيل الرابع: جودة،
تكنولوجيا، ريادة، ابتكار والتميز**

الخاتمة

يمثل هذا الدليل الإجرائي إطاراً متكاملًا لتنظيم مهام وأعباء أعضاء هيئة التدريس في جامعة أهل البيت عليهم السلام، بما يضمن وضوح الأدوار، وعدالة توزيع العبء التدريسي، وتعزيز الإنتاج العلمي، ورفع كفاءة الأداء الأكاديمي والإداري، بما ينسجم مع رؤية الجامعة ورسالتها وغاياتها الاستراتيجية نحو التميز والريادة.